

Handleiding bardienst



Taken:

De belangrijkste taak is natuurlijk consumpties verstrekken en afrekenen, maar ook bv bijvullen, schoonhouden en toezicht houden op de (paar) regels behorend bij de bardienst.

Regels:

- Onder de 18 geen alcohol drinken of schenken. (Wettelijk aanpassing 1-1-2014)
- Alle consumpties moeten direct afgerekend worden, ook geen bonnen voor de avond.
- Geen glas in het zwembad c.q. op de tribune
- Niet met natte (zwem)kleding in het clubhuis en zeker niet op het meubilair plaatsnemen
- Er mogen geen eigen etens- / drinkwaren genuttigd of meegenomen worden t.b.v. verkoop of consumptie.
- Vaste sluittijd is gesteld op 2:00.

Openen & sluiten:

Alarm: Als je door de deur van de verenigingsingang naar buiten loopt zie je links een klein wit kastje, dit is het alarmsysteem. Aan de sleutelbos zit een zwarte plastic druppel (tack) waarmee je het alarm in- en uitschakelt, dit doe je door de tack voor de magneetstrook te houden die zich op het onderste gedeelte bevindt.

Openen: Deur verenigingstoegang openen en alarm uitschakelen door de tack even (ca 3 sec.) voor de magneetstrook te houden. Op display komt de tekst: alarm uitgeschakeld.

Werk verder de checklist openen af.

Sluiten: Pak de checklist sluiten en werk deze systematisch af.

Alarm inschakelen: Houd de tack net zo lang (> 10 sec.) voor de magneetstrook tot hij tweemaal piept en op de display de tekst 'alarm ingeschakeld' verschijnt. Dan de deur dicht doen en de deurkruk goed omhoog draaien en de deur op slot draaien, hiervoor heb je ca 30 seconden de tijd.

Tijdens de bardienst:

De belangrijkste taak is natuurlijk consumpties verstrekken en afrekenen maar zorg ook dat de voorraad aangevuld blijft en de boel schoon en opgeruimd is.

Bijvullen - Als een goede vakkenvuller bijvullen, nieuw achteraan en oud vooraan.

Er zijn twee voorraadruimtes, de 1ste is het schap in de keuken, indien daar iets niet voorradig is, kijk dan in magazijn II welke zich in de vergaderruimte bevindt. Sleutels liggen in de keukenlade, aan de sleutelbos met de blauwe kurk eraan. Als je wat pakt, kijk dan even naar de datum en ook hier; oudste eerst. Mocht er onverhoopt iets over de datum zijn, plak er even een briefje op en zet het apart in het schap. Zijn er dingen niet meer voorradig, schrijf dit even op een bestellijst (+ datum) zodat er nieuw gehaald kan worden. De bestellijsten liggen links naast de kassa.

Voor de bruine koelkast met Grolsch geldt: zet het koude bier op de bovenste plank en vul de andere (twee) plank(en) bij. Voor de andere koelkasten geldt natuurlijk dat je nieuwe voorraad achteraan zet, zodat iedereen een koud drankje kan drinken te allen tijde.

Opruimen - Leg spullen terug op de plaats waar ze horen.

Ruim lege flessen op: Lege Grolsch flesjes (groen) in Grolsch kratten, lege Palm- en Hoegaarde flesjes in de bruine kratten (deze 2 hoeven niet gesorteerd te worden).

Chocomel en Fristi mogen bij elkaar in de bruine kleine kratjes.

2,5-flesjes zijn geen statiegeldflesjes en mogen dus in het glaskrat, evenals lege wijnflessen. Het glaskrat is het kleine grijze krat onder de spoelbak. Als dit krat vol is, leeg deze dan bij de andere fietsenstalling rechts van de hoofdingang. Hier kan je ook het oud papier en karton kwijt.

Statiegeldflessen gaan in het andere krat onder de spoelbak, indien dit krat vol is leeg deze dan in magazijn II (vergaderruimte) in de daar voor bestemde grote zak.

Kratten vol met lege statiegeldflesjes naar Magazijn II brengen. Er is een hondje (plank op wielen) om dit te vergemakkelijken.

Schoonhouden – Spoel om, was af, neem af.

Spoel de vieze glazen om, was de vuile vaat af, droog ze af en berg ze op hun plek op. Houd de apparaten en de werkbladen schoon. Indien nodig maak de bar en tafels schoon met Glassex en een keukenlap. Veeg de vloer aan. Schoonmaakspullen bevinden zich in het kastje onder de gootsteen en in het keukentje. Vieze hand- en theedoeken mogen in de witte wasmand.

Vervang volle vuilniszakken, nieuwe vuilniszakken liggen in het kastje onder de gootsteen. Volle vuilniszakken mogen in de 2 containers rechts van de verenigingsuitgang, bij de fietsenrekken.

EHBO

In het keukentje liggen in het keukenkastje rechtsonder twee EHBO-koffers. Hier zitten pleisters in en de basisbehoefte. Gaan er nu spullen op of ontbreken er dingen schrijf ook dit even op een bestellijst (links van de kassa) Er hangt een complete noedkoffer voor zwaardere gevallen aan de zwarte kast in het clubhuis en een pleisterautomaatje daarboven. IJspacks liggen in de bovenste lade van de vriezer, na gebruik terugleggen!! AEDs hangen in de zwemzaal, bij het warme bad en bij de hoofdingang van het zwembad. Indien er onverhoopt een ambulance moet komen, zorg dat het hek geheel openstaat.

Apparatuur:

Kassa: Kassa wordt alleen gebruikt om geld in op te bergen, je hoeft er niet op aan te slaan. Prijzen staan op het krijtbord, als je rekenassistentie nodig hebt ligt er een rekenmachine onder de rand van de bar.

Geldlade gaat open met de #/KV-toets, het sleuteltje moet daarbij in reg1-stand staan.

Elke vereniging stort eigen geld af, maar natuurlijk ook tussendoor als er veel geld in de kassa zit.

Hiervoor liggen links van de kassa enveloppen. Schrijf de datum, het bedrag en je naam erop en gooi deze in de kluis. De geldlade met muntgeld wordt in het keukenkastje rechtsonder gezet.

Bij afsluiten kassasleuteltje in de off-stand zetten en de (lege) lade open laten.

Pin-apparaat: Staat recht voor de kassa. Betaler stopt pas bovenin, voer zelf bedrag in zonder punten of komma's (11,75 is dus 1175) wacht op pincode en oké van klant en kijk of de display 'transactie gelukt' vermeldt, anders op andere manier laten betalen. Per seizoen 2013-2014 werken wij niet meer met rekeningen. Ook geen rekeningen voor alleen de avond. Alle consumpties dienen direct afgerekend te worden.

Muziek: In het kastje onder het koffiezetapparaat zit een grote witte schakelaar voor het aan-/uitzetten van de tuner. Schakel de computer aan en klik op het onderste icoontje (D' Elft) en klik dan op iTunes voor muziek. Niet te hard i.v.m. met al te vaak opgeblazen boxen.

Koffiezetapparaat: Voor een volle pot koffie: 2 afgestreken scheppen koffie.

Koffiekannen en koffiefilter na gebruik legen en naspoelen. In de koffiekannen een klein beetje water laten staan. Verwacht je dat de koffie voor over lange tijd wordt gebruikt, schenk deze dan in de thermoskan. De grote thermoskan met pompje is voor koffie. Ook hierbij goed naspoelen na gebruik en open wegzetten.

Thee: Voor thee is er de waterkoker en een houten doos met theezakjes onder de barrand. Als er veel theeleuten zijn gebruik dan de thermoskan voor thee (de kleine).

Frituur: Indien gewenst/ verwacht de frituur aanzetten, opwarmtijd is ca. 15 minuten. Als de frituur aan staat niet het deksel er op, anders verbrandt het vet. Maak gebruik van het mandje i.v.m. spetteren. Afzuigkap vol aan, is dat niet genoeg, doe de deur aan einde van het keukentje open (sleutel met rode plasticje). Sauzen staan in de kleine koelkast in het keukentje.

Alle bittergarnituur op 180°C frituren. Bereidingswijze:

- Frikadel ca. 3/4 min. + moet drijven
- Kaassoufflé ca. 2/3 min. + moet drijven
- Bitterballen en kroketten ca. 5/6 min. + lekker bruin

Er staat eventueel een kookwekkertje op de afzuigkap.

Tosti-ijzer: Opwarmtijd ca. 15 minuten, wacht ook zolang anders bakken de tosti's aan/blijven ze plakken! Tosti-ijzer niet helemaal klemmen maar op 1e haakje. Bakken totdat de tosti mooi goud-geel is.

Spoelbak: Stop (lange ijzeren pijp) erin, glazenborstels op de bodem vastzetten en vol laten lopen. Zet het linkerkraantje zachtjes aan voor beluchting en watertoevoer van onderaf. Paar **druppels** bierglazen-spoelmiddel (groen in petfles) erin en spoelen maar.

Opener/ Vacuvin: Aan de barrand boven de koelkasten zit een opener en er ligt een losse opener in mandje onder de rand van de bar. In dit mandje ligt ook de kurkentrekker en de Vacuvin. De Vacuvin gebruik je om een aangebroken wijnfles mee af te sluiten. Rubberkurkje op de fles, Vacuvin erop en de lucht er uitpompen.

Checklist openen:

- Hek openen
- Deur verenigingstoegang openen
- Alarm uitschakelen
- Deuren openen. Clubhuis, deur zwembad/clubhuis, deur bar/keukentje
- Verlichting toiletten + gang + clubhuis aan doen
- Muziek aanzetten
- Kassa aan + geldlade erin
- Indien gewenst koffie zetten en apparaten aanzetten
- Spoelbak vol laten lopen

Checklist afsluiten:

- Bijvullen
- Apparatuur uit: Koffiezetter, frituur, afzuigkap, tosti-ijzer.
- Koffiekannen + koffiefilter+thermoskan legen en naspoelen.
In koffiekannen een klein beetje water laten staan.
- Schoonmaken o.a. glazen, borden, apparaten, bar, keuken, tafels en vloer. Spoelbak leeg laten lopen. Tafels en stoelen op hun plek.
- Volle kratten met lege flessen naar het magazijn II brengen
- Vuilnisbakken eventueel legen + volle kratten onder spoelbak legen in de desbetreffende containers.
- Geld afstorten.
- Losse geldlade opbergen, kassa-lade stukje open laten.
- Kassasleuteltje op off.
- Deuren + raam controleren en afsluiten (deur naar zwemzaal + deuren naar 'tuin' + deur naar tribune).
- Computer afsluiten + tuner uit (schakelaar in kastje onder koffiezetter).
- Lichten uit (ook van Grolsch-koelkast).
- Deur clubhuis afsluiten.

Indien geen andere vereniging meer aanwezig:

- Verlichting toiletten + gang uitdoen.
- Alarm inschakelen.
- Verenigingstoegang afsluiten.
- Hek afsluiten.