

Huishoudelijk Reglement

Delftse Studenten Zwemvereniging WAVE



Laatste aanpassing:

Algemene Vergadering 61

27 September 2016

Huishoudelijk Reglement

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement vormt een aanvulling op de statuten van de Delftse Studenten Zwemvereniging WAVE, verder in dit reglement aan te duiden met de vereniging. Als zodanig geeft het huishoudelijk reglement nadere regels omtrent het instellen van commissies, hun taken en werkwijzen en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling gewenst is.

Artikel 2

De statuten en het huishoudelijk reglement liggen voor eenieder ter inzage bij het secretariaat en zijn te bekijken op internet. Tevens zijn zij op verzoek kosteloos verkrijgbaar.

Artikel 3

De leden zijn verplicht de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven.

WIJZIGINGEN

Artikel 4

Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement dient conform artikel 17 lid 7 van de statuten aan de leden te worden toegezonden. Dit voorstel tot wijziging dient tevens ondertekend te zijn door tenminste vijf stemgerechtigde (bestuurs)leden.

Artikel 5

Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts geschieden bij besluit van een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste tweederde van het geldig aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 6

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement treden in werking de dag nadat zij zijn aangenomen. Vanaf dat moment vervalt het vorige huishoudelijk reglement.

LIDMAATSCHAP

Artikel 7

Gewone leden van de vereniging, zoals bedoeld in artikel 6, lid 5 van de statuten, dienen in het bezit te zijn van een sportfaciliteitenkaart uitgereikt door de Technische Universiteit Delft.

Artikel 8

Gewone leden welke niet staan ingeschreven bij een onderwijsinstelling dienen jaarlijks dispensatie te ontvangen van het bestuur om hun lidmaatschap te kunnen voortzetten.

1. Dispensatie zal standaard worden verleend aan:
 - a. Leden die in betreffende contributiejaar voor het eerst binnen deze regeling vallen
 - b. Leden welke een kaderfunctie binnen de vereniging vervullen

Artikel 9

Een voorstel tot benoeming van een erelid dient conform artikel 17 lid 7 van de statuten te worden ingediend. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het hebben van een sportfaciliteitenkaart als bedoeld in artikel 7, zodra zij niet meer van de sportfaciliteiten van de Technische Universiteit Delft gebruik maken.

Artikel 10

- a. Een schorsing, zoals bedoeld in artikel 9 lid 5 van de statuten, kan uitgesproken worden:
 - a. voor bepaalde tijd van minimaal één maand en maximaal zes maanden;
 - b. voor onbepaalde tijd van minimaal één maand en maximaal zes maanden;
- b. De schorsing voor onbepaalde tijd wordt opgeheven wanneer het geschorste lid heeft bewezen aan alle bij het uitspreken van de schorsing door het bestuur gestelde voorwaarden te hebben voldaan. Indien zes maanden na het besluit tot schorsing voor onbepaalde tijd niet aan de voorwaarde is voldaan, doet het bestuur een voorstel conform artikel 17 lid 7 uit de statuten tot ontzetting uit het lidmaatschap van het lid aan de algemene vergadering;
- c. Van een besluit tot schorsing en een besluit tot beëindigen van de schorsing doet het bestuur mededeling aan de leden.

Artikel 11

Een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap van een lid dient te geschieden conform artikel 17 lid 7 van de statuten en toegezonden te worden aan de persoon op wie het voorstel betrekking heeft.

Artikel 12

- a. De maximale boete opgelegd door de vereniging aan een lid wordt vastgesteld door de algemene vergadering;
- b. Boetes opgelegd door derden, waaronder de KNZB en de Regio West, komen geheel voor rekening van het desbetreffende lid of de desbetreffende leden.

Artikel 13

Bij overschrijving van de startvergunning van leden van hun oude vereniging naar de vereniging, worden de overschrijvingskosten gelijkelijk verdeeld tussen het betreffende lid en de vereniging.

BESTUUR

Artikel 14

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 en 13 van de statuten. Dit houdt in:

- a. het nastreven van het doel van de vereniging, als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- b. het vertegenwoordigen van de vereniging;
- c. het zorgvuldig behartigen van de belangen van de leden zoals omschreven in artikel 3 van de statuten;
- d. het toezien op het naleven van de regels zoals omschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement;
- e. het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
- f. het coördineren van de werkzaamheden van de commissies van de vereniging en het adviseren van deze commissies.

Artikel 15

De voorzitter heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. het uitschrijven en leiden van de algemene vergaderingen;
- b. het coördineren van de bestuurswerkzaamheden;
- c. het meedelen van de benoeming tot erelid aan de betrokkene en het overhandigen van een oorkonde;
- d. coördinatie van de sponsoring.

Artikel 16

De secretaris heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. het voeren van de correspondentie;
- b. het aankondigen en notuleren van de algemene vergadering;
- c. het publiceren van de besluiten na elke algemene vergadering;
- d. het bijhouden van het leden- en adressenbestand;
- e. het beheren en bijhouden van het archief;
- f. het versturen van de uitnodigingen van de oud-besturen borrel aan tenminste alle oud-secretarissen van de vereniging.

Artikel 17

De penningmeester heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. het beheren van de aan de vereniging toevertrouwde gelden;
- b. het beheren van de door de vereniging ter verdere verkoop ingekochte goederen;
- c. het innen van de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden;
- d. het publiceren van een begroting voor de volgende bestuursperiode. Deze begroting dient

gelijktijdig met de, in de statuten onder artikel 17 lid 6 bedoelde stukken te worden meegezonden;

- e. het publiceren van een financieel overzicht over zijn bestuursperiode, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting en een inventarislijst. Dit overzicht dient gelijktijdig met de, in de statuten onder artikel 17 lid 6 bedoelde, stukken te worden meegezonden.

Artikel 18

De zwemcommissaris heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. het tijdig aan- en afmelden van zwemmende leden die een startvergunning van de K.N.Z.B. willen;
- b. de continuering van de zwemafdeling;
- c. het formuleren van een lange termijn beleid voor de zwemafdeling;
- d. een aanspreekpunt voor alle (potentiële) leden aangaande wedstrijdzwemmen;
- e. aanwezigheid van een afgevaardigde van de vereniging op de zittingen van de stichting NSZK en het op de hoogte blijven van de activiteiten van de stichting NSZK;
- f. deelname van leden aan NSZK activiteiten;
- g. de organisatie van een zwemwedstrijd, indien deze door de vereniging georganiseerd dient te worden;
- h. de beschikbaarheid van zwemattributen in samenwerking met de penningmeester;
- i. aankondiging en promotie van zwemwedstrijden.

Artikel 19

De waterpolocommissaris heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. het tijdig aan- en afmelden van waterpoloënde leden die een startvergunning van de K.N.Z.B. willen;
- b. de continuering van de waterpoloafdeling;
- c. de organisatie van de deelname aan de KNZB waterpolocompetitie;
- d. voldoende waterpolo-officials;
- e. het formuleren van een lange termijn beleid voor de waterpoloafdeling;
- f. een aanspreekpunt voor alle (potentiële) leden aangaande waterpolo;
- g. het deelnemen aan vergaderingen van het interbestuurlijk overleg met andere studenten waterpoloverenigingen;
- h. het contact houden met de KNZB over de waterpolocompetitie waarden nodig;
- i. de organisatie van een waterpolowedstrijd, indien deze georganiseerd dient te worden door de vereniging;
- j. de beschikbaarheid van waterpoloattributen in samenwerking met de penningmeester;
- k. aankondiging en promotie van waterpolotoernooien.

Artikel 20

De triatloncommissaris heeft de volgende taken:

Het zorgdragen voor:

- a. De continuering van de triatlonafdeling;
- b. Het tijdig aan- en afmelden van leden die de triatlon sport beoefenen die een start vergunning van de N.T.B. willen;
- c. De organisatie van de deelname aan de NTB triatloncompetitie
- d. Het formuleren van een lange termijn beleid voor de triatlonafdeling
- e. Een aanspreekpunt voor alle (potentiële) leden aangaande triatlon
- f. De organisatie van een triatlonwedstrijd, indien deze georganiseerd dient te worden door de vereniging;
- g. De beschikbaarheid van triatlonattributen in samenwerking met de penningmeester.
- h. Aankondiging en promotie van triatlonwedstrijden.

Artikel 21

Indien het bestuur wordt uitgebreid tot meer dan vijf leden, dient een functieomschrijving van alle toegevoegde bestuursleden in de algemene vergadering te worden vastgelegd.

Artikel 22

Het bestuur is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid van de vereniging en de toewijzing van de verzamelde sponsorgelden aan de verschillende activiteiten van de vereniging.

Artikel 23

Het bestuur bepaalt of deelname aan bepaalde sportevenementen, onder de naam van de vereniging, in aanmerking komt voor gehele of gedeeltelijke vergoeding van de startgelden.

Artikel 24

Bij afwezigheid of verhindering van één van de bestuursleden neemt in onderling overleg een ander bestuurslid zijn taken waar.

Artikel 25

Een gemotiveerd voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid zoals bedoeld in artikel 12 lid 4 van de statuten dient te geschieden conform artikel 17 lid 7 van de statuten.

Artikel 26

Bij ontslag of schorsing van een bestuurslid eindigt niet het lidmaatschap.

Artikel 27

Indien alle bestuursleden door de algemene vergadering worden ontslagen, wordt door dezelfde algemene vergadering een interim-voorzitter uit haar midden verkozen. De aldus verkozen interim-voorzitter is verplicht binnen drie weken een nieuwe algemene vergadering uit te roepen. In deze algemene vergadering vindt de verkiezing van een nieuw bestuur plaats.

COMMISSIES

Artikel 28

Een commissie is voor haar werkzaamheden verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 29

Een commissie met een eigen financiële boekhouding moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Zij dient minimaal een maand voor haar activiteit een begroting in te dienen bij de penningmeester ter goed keuring door het bestuur;
- b. Zij publiceert een financieel overzicht bestaande uit een balans en staat van baten en lasten, deze dient te zijn onderbouwt met bonnen en overzichten van geldstromen:
 1. tenminste eenmaal per jaar, gedurende de periode dat zij leden heeft;
 2. aan het einde van haar werkzaamheden.
- c. Dit overzicht dient gelijktijdig met de, in de statuten onder artikel 17 lid 6 bedoelde, stukken te worden meegezonden en dient gepresenteerd te worden door de penningmeester van het bestuur of door een lid van de commissie onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het bestuur.

Artikel 30

Het bestuur en door het bestuur te bepalen commissies en personen die een PR-functie binnen de vereniging vervullen, mogen jaarlijks voor een door de algemene vergadering te bepalen bedrag per persoon uit de middelen van de vereniging aanwenden voor kleding. Aan de betreffende kleding moet herkenbaar zijn dat de drager een functie binnen de vereniging vervult.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 31

De algemene vergadering is bestemd tot:

- a. het bespreken van zaken de vereniging betreffende;
- b. het houden van stemmingen en verkiezingen;
- c. het benoemen en dechargeren van bestuursleden en commissieleden.

Artikel 32

Er worden minimaal twee algemene vergaderingen per jaar gehouden.

Artikel 33

Minimaal twee weken voor de algemene vergadering dienen naast de te behandelen stukken de notulen van de vorige algemene vergadering toegezonden te worden. Zij omvatten:

- a. een beknopte vermelding van alle gedane mededelingen;
- b. de strekking van de gevoerde discussies;
- c. alle vergaderstukken;
- d. alle voorstellen, moties en amendementen;

- e. de uitslagen van alle stemmingen en verkiezingen;
- f. de presentielijst.

Na de opening van de algemene vergadering worden eerst de notulen behandeld en na goedkeuring van de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 34

Voor de Algemene Vergadering worden de stukken gepresenteerd aan de Bestuur Advies Raad ter advies. Dit advies zal worden voorgedragen aan de Algemene Vergadering. Indien wenselijk kunnen de vergaderstukken worden aangepast.

Artikel 35

Notulen van een Algemene Vergadering dienen een maand na sluiting voor de leden beschikbaar te zijn.

PRIVACY

Artikel 36

De vereniging is pas gerechtigd om naam- en adresgegevens en foto's van haar leden, ondersteunende leden en ereleden te publiceren in het smoelenboek en op het internet, wanneer daar expliciet schriftelijk toestemming voor is gegeven door het betreffende lid.

Artikel 37

Het smoelenboek mag enkel en alleen verstrekt worden aan leden, ondersteunende leden en ereleden.

Artikel 38

De vereniging is gerechtigd om naam- en adresgegevens van haar leden, ondersteunende leden en ereleden door te geven aan het Sportcentrum van de Technische Universiteit Delft ter controle van de sportkaarten.

Artikel 39

Het bestuur mag, indien dit noodzakelijk is, naam- en adresgegevens van haar leden, ondersteunende leden en ereleden doorgeven aan commissies.

Artikel 40

Het bestuur zal anderen geen toegang verschaffen tot de ledenadministratie van de vereniging.

FINANCIEEL

Artikel 41

Trainers die lid zijn van de vereniging, maar niet zelf trainen en/of deelnemen aan wedstrijden, vallen onder de gewone leden en zijn derhalve niet vrijgesteld van contributie.

Artikel 42

- a. Betaling van de contributie dient binnen zes weken na dagtekening van het verzoek tot betaling plaats te vinden;
- b. Indien de contributie niet binnen de in lid a. aangeduide termijn is voldaan volgt een aanmaning, met de mededeling dat het lid geschorst wordt indien een tweede aanmaning volgt. Betaling van het totaal verschuldigde bedrag dient binnen vier weken na dagtekening van de aanmaning plaats te vinden;
- c. Is de contributie vier weken na de eerste aanmaning nog niet betaald, dan volgt een tweede aanmaning, waarbij administratiekosten in rekening gebracht worden. Ook voor deze tweede aanmaning geldt een betalingstermijn van vier weken na dagtekening. Tevens wordt het lid geschorst, totdat de contributie, inclusief alle administratiekosten, is voldaan;
- d. Indien de contributie na de in lid c. genoemde termijn nog niet is voldaan is de vereniging gerechtigd een deurwaarder in te schakelen. Tevens zullen de kosten hiervan worden verhaald op het desbetreffende lid.

Artikel 43

Deelnemers aan activiteiten, georganiseerd door de vereniging, waarvoor een bijdrage is verschuldigd, dienen dit bedrag vooraf of uiterlijk op de dag van de activiteit zelf betaald te hebben of hiervoor een machtiging getekend te hebben. Als niet aan deze voorwaarde is voldaan dan, is deelname uitgesloten.

Artikel 44

Aan leden die zich aangemeld hebben voor activiteiten, georganiseerd via de vereniging, waarvoor een bijdrage is verschuldigd, met daarbij een uiterlijke afmelddatum genoemd, kan bij afmelden na de uiterste afmelddatum de deelnemersbijdrage alsnog in rekening gebracht worden.

Artikel 45

Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, die op vrijwillige basis een bedrag doneren aan de vereniging. Aan deze donatie kunnen geen rechten of plichten jegens de vereniging worden ontleend.

Artikel 46

De kosten voor een startvergunning worden geheel verhaald op de houder.

Artikel 47

Indien er sprake is van reiskostenvergoeding, dan wordt standaard het tarief voor binnenlandse dienstreizen van de TU Delft gehanteerd

Artikel 48

Een ieder die een lidmaatschap, zoals bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de statuten, aangaat na 1 maart, is voor het lopende seizoen slechts de helft van de contributie verschuldigd.

Artikel 49

- a. Leden die betalingen hebben verricht voor activiteiten, georganiseerd via de vereniging, die verhaald kunnen worden op de vereniging, dienen binnen 14 dagen na de activiteit een declaratie tezamen met de kwitantie in te leveren bij de penningmeester middels het door de vereniging beschikbaar gestelde declaratieformulier. Als niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan een declaratieverzoek worden afgewezen. In overleg met het bestuur kunnen er uitzonderingen gemaakt worden.
- b. Indien een declaratieverzoek binnen de in lid a. aangeduide termijn is ontvangen, dient de penningmeester het verzoek binnen 14 dagen te verwerken en indien goedgekeurd uit te betalen.

OVERIG

Artikel 50

Het is het bestuur niet toegestaan financiële stukken uit te brengen, zonder dat deze zijn gecontroleerd en goedgekeurd door de financiële commissie.

Artikel 51

Bij installatie van een nieuw bestuur zal de Algemene Vergadering een bestuursadviesraad aanstellen, welke wordt voorgesteld door het bestuur. De bestuursadviesraad heeft een adviserende rol met als doel het behouden van kennis en stimuleren van continuïteit in het te voeren beleid. Zij heeft de volgende taken en rechten:

- a. Een bestuur zal voor haar installatie advies inwinnen bij de bestuursadviesraad over het door haar beoogde te voeren beleid;
- b. De bestuursadviesraad zal op de Algemene Vergadering haar advies uitbrengen aan de Algemene Vergadering over het beleid dat door het bestuur gepresenteerd wordt;
- c. Minimaal vier weken voorafgaand aan elke Algemene Vergadering krijgt zij inzicht in de vergaderstukken en brengt hierover advies uit aan het bestuur;
- d. Het is het bestuur niet toegestaan stukken uit te brengen, zonder dat de bestuursadviesraad hierover advies heeft uitgebracht;
- e. De voorzitter kan een beroep doen op een lid van de bestuursadviesraad om hem bij te staan bij overleggen met externe partijen welke zittingstermijnoverstijgend zijn.

Artikel 52

Een lid is ten allen tijde verantwoordelijk voor een gehuurd object of ingehuurd persoon, ook als dit gehuurd is in belang van de vereniging. Het bestuur stelt zichzelf ten doel om de huurder te informeren over het HR. Veranderen naar: Het bestuur neemt een actieve rol aan in de bemiddeling tussen schuldeiser en beschuldigde(n).

Artikel 53

In het geval er een boete en/of schade voor rekening van DSZ WAVE komt, gemaakt bij een WAVE-activiteit waarbij de organisatie onder de eindverantwoordelijkheid van het bestuur valt, wordt dit als volgt verhaald:

- Indien er sprake is van opzet of nalatigheid, dan betaalt de veroorzakende persoon of organisatie. Zo niet, dan:
- Indien de schade gedekt wordt door een verzekering, zal deze gebruikt worden om de kosten te dekken.

Is dit niet het geval, dan:

- Indien het een organisatorische fout is, dan zijn de kosten voor DSZ WAVE.
- Indien de oorzaak bij een deelnemer ligt, dan worden de kosten verwerkt in de deelnemerskosten.
- Bij een activiteit waarbij de kosten niet met terugwerkende kracht kunnen worden geïnd en/of er geen veroorzaker kan worden aangewezen, dan zijn de kosten voor DSZ WAVE.

Het bestuur staat vrij om met de deelnemers een andere afspraak te maken over de verdeling van mogelijke onvoorziene kosten.